



ENPLEGU ETA GARAPENeko AGENTE BATEN LANPOSTUA OPOSIZIO-LEHIAKETA LIBREAREN BIDEZ BETETZEKO OINARRIAK

1.- Deialdiaren xedea

Deialdi honen xedea zera da: Enplegu eta Garapeneko Agente baten lanpostua oposizio-lehiaketa librearen bidez betetzea; Lanpostu hori Debagoieneko Mankomunitateko funtzionarioen Plantilakoa da, eta Administrazio Bereziko Eskalan, Zerbitzu Berezien Azpieskalan, Eginkizun Berezien Klasean sartzen da.

- Sailkapen Taldea: A2
- Hizkuntza Eskakizuna: 4, aginduzkoa.
- Lanpostu mailako osagarria: 18.
- Osagarri espezifikoak: 1108,26 €hilean.
(Balioespena egiteke)

Ariketa kanporatzaileak gaindituta, deitutako lanpostuak baino gehiago diren hautagaien zerrenda postu berdinetan edo antzekoetan sortzen diren premiak betetzeko erabili ahal izango da.

2.- Eginkizunak

Postu honen oinarritzko eginkizuna Debagoiena eskualdeko enpresa-ekimen berriak sustatu eta bultzatzea da.

Bete beharreko eginkizunak honako hauek dira:

- Debagoiena eskualdean enpresa-ekintzailetasuna sustatzea.
- Enpresa ekintzaileentzako informazioa eta aholkularitza
- Prestakuntza-ekintzak antolatzea pertsona ekintzaileei zuzenduta.
- Enpresa-ekimen berriak abian jartzeko laguntza ematea.
- Zenbait erakunderekin sarean lan egitea eta lankidetzeta-lana enpresa-ekimen berriak bultzatzeko Debagoiena eskualdean.
- Bere nagusiak ematen dizkion zereginak, betiere postuaren edukiari buruzkoak baldin badira.

3.- Hautagaien baldintzak

Onartua izateko eta, hala balegokio, oposizio-lehiaketan parte hartu ahal izateko, eskaerak aurkezteko epea bukatu baino lehen, ondorengo betebeharrak bete beharko dituzte hautagaiek:



- a) Europar Batasuneko kide diren estatuetakoren bateko nazionalitatea izatea, edota Europar Batasunak Nazioartean egindako eta Espainiak berretsitako itunen bidez, langileen zirkulazio askea onartzen zaien estatuetakoren bateko nazionala izatea.

Europar Batasuneko kide diren Estatuetak nazionalen ezkontideak ere parte hartu ahal izango du, zuzenbidez banatuta ez baldin badago, baita bere eta ezkontidearen ondorengoek ere, betiere bi ezkontideak zuzenbidez banatuta ez baldin badaude, eta ondorengo hauek hogeita bat urte baino gutxiago badituzte, edota gehiago izanik gurasoen kontura bizi badira.

- b) 16 urte beteta izatea, eta nahitaezko erretirarako gehienezko adina gainditu gabe izatea.
- c) Erdi mailako unibertsitate-titulazio baten jabe izatea.
- d) Lanpostuko eginkizunak betetzea eragotziko dion gaixotasun edo akats fisikorik ez izatea.
- e) Herri Administrazioen zerbitzura lan egiteko debekupean ez egotea zigorespedienteen ondorioz, edo eginkizun publikoak betetzeko gaitasungabetu edo inhabilitatuta ere ez egotea.
- f) Abenduaren 26ko 53/1984 Legeak —Herri Administrazioen zerbitzuko Pertsonalaren Bateriaezintasunei buruzkoak— ezarritakoaren arabera, ezintasun edo bateraezintasunezko kausa legalen batean sartuta ez egotea, baina lege-arau horrek berorrek aipatzen duen aukera-eskubidea erabil dezakete dagoeneko postu publiko batean daudenean edo bateraezina den jarduera pribatu batean dihardutenek.

4.- Eskariak aurkeztea

Oposizio-lehiaketan onartzeko eskariak Mankomunitateko lehendakari andreari zuzendu behar zaizkio, horretarako ezarritako ereduaren arabera, eta Gipuzkoako Buletin Ofizialean Oinarri hauek argitara eman eta hurrengo egunetik aurkez daitezke, eta gehienez ere 20 egun naturaleko epean iragarkia Estatuko Aldizkari Ofizialean argitaratu eta biharamunetik zenbatuta. Ondorengo baldintzak bete beharko dituzte:

- a) Deialdiaren 3. oinarrian eskatzen diren baldintza guztiak eta bakoitza betetzen dituztela agerrarazi behar dute hautagaiek, betiere eskariak aurkezteko epea bukatzen den egunari buruz.
- b) Lehiaketan balioetsiko diren merituei buruzko datuak agerrarazi behar dituzte hautagaiek. Ez dira balioetsiko eskari-orrian zehazten ez direnak.



Eskari-orriak, eta horien ereduak Mankomunitatearen egoitzan emango da, behar bezala beteta eta NAN-DNIren fotokopiarekin batera, Mankomunitateko Erregistro Orokorrean aurkeztu behar dira Arrasate pasealekuko 5ean, edota azaroaren 26ko 30/1992 Legeak —Herri Administrazioen Araubidearen eta Guztientzako Administrazio Jardunbideari buruzkoak— 38.4 artikuluan ezartzen dituen moduetakoren batean.

5.- Aurkeztu beharreko agiriak

a) Eskariarekin batera aurkeztu beharreko agiriak:

- NAN-DNIren edo, Europar Batasuneko beste estatu bateko kideen kasuan, nortasuna eta nazionalitatea egiaztatuko dituen agiriaren fotokopia.
- Hala badagokio, egiaztatua duen hizkuntza-eskakizunaren agiri bidezko justifikazioa.

b) Aukeratze-prozesuan aurkeztu beharreko agiriak:

Eskari-orrian alegaturiko merituen egiaztagiria gero aurkeztuko dira, Epaimahai Kalifikatzaileak adieraziko duen eran eta epean.

Agiri horiek oposizio-aldia gainditzen dutenei bakarrik eskatuko zaizkie.

c) Aukeratze-prozesua bukatzen denean aurkeztu beharreko agiriak:

Lehiaketa-oposizioan parte hartzeko 3. oinarrian eskatzen diren betebeharren egiaztagiria geroago aurkeztuko dira, 9. oinarrian xedatutakoaren arabera.

d) Agiriak alderatzea:

Parte hartzeko eskatzen diren baldintzen betetzea nahiz merituak egiaztatzeko, orijinalak aurkeztu behar dira beren kopiekin Mankomunitateko Erregistrora ekartzen direnean bertan alderatzeko, salbu NAN-DNIren kopia, hori eskari-orriarekin batera entregatu behar baita. Kopia orijinalarekin alderatzea Mankomunitatean bertan egingo da, eta oposizio-lehiaketan parte hartu ahal izateko bakarrik.

6.- Hautagaien onarpena

Eskari-orriak aurkezteko epea bukatzean, hautagai onartuen eta baztertuen behin-behineko zerrendak onetsiko ditu Mankomunitateko lehendakariak. Zerrenda horiek Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Mankomunitateko iragarki-taulan emango dira argitara, eta 10 laneguneko epea utziko da ez-onartzea eragin duten akatsak zuzendu eta hutsuneak betetzeko, edota zerrenden aurkako erreklamazioak aurkezteko.



Ez bada erreklamaziorik aurkezten, behin-behineko zerrendak automatikoki behin betiko bihurtuko dira. Erreklamazioak egiten badira, onartu edo baztertu egingo dira beste erabaki baten bidez, eta honela onarturiko behin-betiko zerrendak lehen adierazitako moduan jarriko dira jende aurrean.

7.- Epaimahai Kalifikatzailea

Honela osatuko da oposizio-lehiaketako Epaimahai Kalifikatzailea:

Lehendakaria

- Garapen Ekonomikorako Agentzia Zerbitzuaren arduraduna edo honek eskuordeturiko teknikaria.

Mahaikideak

- Beste Herri Administrazio batzuetako hiru teknikari, postu honetako eginkizunen antzekoak dituztenak.
- IVAP-Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko ordezkari bat.

Idazkaria

- Mankomunitateko idazkaria edo, hala balegokio, bertako Administrazio Orokorreko teknikari bat.

Euskara maila balioesteko bakarrik, Epaimahai Kalifikatzaileko kide izango da IVAP-Herri Arduralaritzaren Euskal Erakundeko beste ordezkari bat ere, 6/1989 Legeak, Euskal Funtzio Publikoarenak, 99.2 artikuluan ezartzen duenaren arabera.

Epaimahaiko kideak Mankomunitateko lehendakariak izendatuko ditu eta izendapen hori Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Mankomunitateko iragarki-taulan emango da argitara.

Epaimahaiari komenigarri iruditzen zaion probetan, gai bakoitzean aditu diren aholkularien laguntza eskatu ahal izango du.

Herri Administrazioen Araubidearen eta Guztientzako Administrazio Jardunbidearen Legeak 28. artikuluan ezarritako egoeretakoren bat ematen bada Epaimahaiko kideengan, kide horiek ez dute esku hartu behar —Mankomunitateko lehendakariari jakinaraziz— eta hautagaiek ere ezetsi egin ditzakete.

Epaimahaiaren erabakiak bildutakoen botoen gehiengoz hartuko dira, eta berdinketa kasuan, lehendakari gisa diharduenarenak erabakiko du.

Epaimahaia ezingo da osatu, ezta lanik egin ere, lehendakaria, idazkaria eta kide titular edo ordezkoren erdia, gutxienez, biltzen ez badira.



8.- Aukeratzeko prozedura

Oposizio aldiko ariketak

Oposizio-aldiko lehen ariketarako deialdia Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean eta Mankomunitateko iragarki-taulan emango da argitara. Ondorengo ariketak, Epaimahaiaren erabakiak eta prozedura honen ondoriozko gainerako adierazpen eta jakinarazpenak Mankomunitateko iragarki-taulan argitaratuko dira.

Ekitaldi bakoitzerako deialdi bakarra egingo zaie hautagaiei, ezinbesteko kasuetan izan ezik, hauek behar bezala justifikatuta baldin badaude eta Epaimahaiak askatasunez horrela iritzita.

Oposizio-aldian ondorengo ariketak sartuko dira:

Lehen ariketa: Nahitaezkoa eta kanporatzailea

Bi zati izango ditu:

- a) Lehen zatia: 1. Eranskinen gai-zerrendari buruzko galde-sorta bati idatziz erantzutea. Atal honen gehienezko kalifikazioa 10 puntukoa izango da.
- b) Bigarren zatia: idatziz garatu beharko dira 2. Eranskinen bi gai. Atal honen gehienezko kalifikazioa 20 puntukoa izango da.

Ariketa honen gehienezko kalifikazioa 30 puntukoa da, gutxienez 15 puntu lortu beharko direlarik gainditzeko.

Bigarren ariketa: Nahitaezkoa eta kanporatzailea: Lanpostuko eginkizunei buruz Epaimahaiak planteatzen dituen kasu praktiko bat edo gehiago ebatzi beharko dira.

Ariketa honen gehienezko kalifikazioa 20 puntukoa da, eta gutxienez 10 puntu lortu beharko dira gainditzeko.

Hirugarren ariketa: Hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko berariazko proba. Nahitaezkoa eta kanporatzailea. Dagozkien probak egitetik Epaimahaiak salbuetsita utzi ez dituen oposiziogile guztiek 4. hizkuntza-eskakizuna egiaztatzeko proba izango da, Euskal Herri-Administrazioetan euskararen erabilera normalizatzeko prozesua aplikatzeko indarrean dauden arauetan ezarritakoaren arabera.

Ariketa honetan GAI edo EZ GAI izango da kalifikazioa. Hizkuntza-eskakizun hori ez balu beteko hautagai bakar batek ere, lanpostuari 3. hizkuntza-eskakizuna aplikatuko litzaioke, nahiz eta deialdi honen estaldurarako bakarrik izan.



Lehiaketa-aldia

Merituen lehiaketa aldia ez da kanporatzailea izango, eta hor lortutako puntuazioa ere ezingo da kontuan hartu oposizio aldiko probak gainditzeko.

Epaimahaiak ondorengo merituen balioetsiko ditu, Epaimahai Kalifikatzaileak eskatu duenean hautagaiak eskari-orrian alegatu eta behar bezala egiaztatu baldin badituzte.

- a) Lanbide-esperientzia lortu nahi den lanpostuari dagozkion eginkizunetan. Gehienez ere 6 puntu, 0,2 puntu lan egindako hilabete bakoitzeko.
- b) Prestakuntza osagarria bete nahi den lanpostuari dagozkion eginkizun edo gaietan. Gehienez ere 5 punturaino balioetsiko da.
- c) Informatika jakitea, gehienez ere 3 punturaino. Hautagaiak Word, Acces eta Excel programa informatikoak zenbateraino ezagutzen dituzten balioesteko proba izango da.
- d) Izangaien gaitasunak eta jarrerak baloratuko dira, lanpostua betetzeko behar direnekin bat datozen, teknikari profesional batek egindako elkarrizketaren bitartez. Gehienez 8 puntu.

Aurreko ataletan aipaturiko lanbide-esperientzia Gizarte Segurantzako Institutu Nazionalak (INSS) egindako frogagirien bidez egiaztatuko da, edota, zerbitzuak erakunde pribatu batean eman badira, enpresako ziurtagirien bidez. Zerbitzuak Herri-Administrazioen batean eman badira, nahikoa izango da bertan eskumena duen organoak egindako ziurtagiriarekin.

Debagoieneko Mankomunitatean emandako zerbitzuek eta izandako lanbide-esperientzia, eskaria egiterakoan alegatu baldin badira, ez dira agiri bidez justifikatu behar eta bertan agertzen diren datuen arabera balioetsiko dira.

9.- Epaimahaiaren proposamena

Hautagai bakoitzaren azken kalifikazioa lehiaketa eta oposizio aldietan lorturiko puntuen batura izango da, eta honela ezarriko da azken puntuazio-ordena.

Merituen balioetsi eta ariketak kalifikatu ondoren, azken puntuazio-ordenaren arabera, gainditu duen hautagaien izena egingo du publiko Epaimahaiak, eta dagozkion izendapen-proposamena egingo dio Mankomunitateko Lehendakariari.

Probak gainditu dituztenen zerrenda argitaratu ondorengo lehen egunetik aurrera, proposaturiko hautagaiak 5 egun naturaleko epea izango du 3. oinarrian eskatzen diren baldintzak betetzen dituela egiaztatuz agiriak aurkezteko.



Ezarrirako epe horretan, eta ezinbesteko kasuren batean izan ezik, proposaturiko hautagaiak ez badu eskaturiko dokumentazioa aurkezten edo eskaturiko baldintzak ez dituela betetzen ikusten bada, ezingo da hori izendatu, eta bertan behera geratuko dira berari buruzko jarduketa guztiak, faltsukeriagatik izan dezakeen erantzukizunaz gain. Kasu honetan, ariketa kanporatzaileak gainditu eta puntuazio-ordenan hurrengoa den hautagaiaren aldeko izendapen-proposamena egingo du eskumena duen organoak.

10.- Praktika- eta prestakuntza-aldia

Lehendakaritzaren Ebazpenez, praktikatako funtzionario izendatuko da Epaimahaiak proposaturiko hautagaia, agiri bidez egiaztatu ondoren 3. oinarrian eskaturiko baldintzak betetzen dituela.

Praktika- eta prestakuntza-aldia kanporatzailea izango da eta 18 hilabeteko iraupena izango du. Onartutako hautagaiak ez badu 4. hizkuntza-eskakizuna izango, denboraldi horretan lortu beharko du. Praktika-aldia 6 hilabetekoa izango da, onartutako hautagaiak aipaturiko profila egiaztatu badu.

Izendapenaren Ebazpena jakinarazi ondorengo 10 lanegunen barruan hasiko da izendaturiko hautagaia bere lanpostuan.

Prestakuntza- eta praktika-aldia bukatuta, eta hautagaiaren lanposturako egokitasunaz Enplegu eta Prestakuntza Batzordeak aurretiaz aldeko txostena egin badu, karrerako funtzionario izendatzeko proposamena Mankomunitateko Lehendakaritzari helaraziko zaio.

Hautagaiak ez badu gainditzen prestakuntza- eta praktika-aldia, izendapenaren eskubide guztiak galduko ditu.

11.- Karrerako funtzionario izendatzea

Praktikatako funtzionarioak, karrerako funtzionarioak izendatuak, bere postuaz jabetu beharko du 10 laneguneko epean, izendapenaren Ebazpena jakinarazi ondorengo biharamunetik zenbatuta. Hautagaiak eskatzen badu, epe hori iraupen bereko beste aldi batera luzatu ahal izango da, horretarako arrazoi justifikaturik baldin badago betiere.

Epe horren barruan postuaz jabetzen ez denak eskubide guztiak galduko ditu, eta erabakitako izendapena ondoriorik gabe geratuko da.

Karrerako funtzionario gisa izendatzeko Ebazpena Gipuzkoako Aldizkari Ofizialean emango da argitara.



12.- Gorabeherak

Epaimahai Kalifikatzaileak ahalmena du edozein zalantza argitzeko eta oposizio-lehiaketa ongi gauzatu dadin beharrezko erabakiak hartzeko, Oinarri hauetan ezarri gabeko guztian.

12.- Aurka egiteak

Deialdi honen, bere oinarrien eta ondorengo administrazio-egintzen eta Epaimahaiaren jardunaren aurka, abenduaren 26ko 30/1992 Legeak —Herri Administrazioen Araubidearen eta Guztientzako Administrazio Jardunbideari buruzkoa, urtarrilaren 13ko 4/1999 Legeak aldatua— eta Administrazioarekiko Auzi Eskumena arautzen duen Legeak ezarritako kasuetan eta eran egin ahal izango dute interesatuek.

Arrasaten, 2008ko apirilaren 1ean

EGINBIDEA.- Oinarri hauek Mankomunitate honetako Gobernu Juntak onartu zituen, 2008ko apirilaren 16an egindako bilkuran.

**Arrasaten, 2008ko apirilaren 17an.
BEHIN BEHINEKO IDAZKARIA**

Izpta.: Belén Txintxurreta



1. ERANSKINA

1. gaia.- ESPAINIAKO KONSTITUZIOA. Atariko titulua. Oinarrizko eskubideak eta betebeharrak (CE: Atariko titulua eta I. titulua).
2. gaia.- EUSKAL AUTONOMIA ERKIDEGOKO ESTATUTUA.- Atariko titulua. EAEko eskuduntzak. Lurralde Historikoetako Erakundeak (Estatutua: Atariko titulua, I. titulua, II. titulua).
3. gaia.- ZUZENBIDEAREN ITURRIAK. LEGEA ETA ERREGELAMENDUA. Motak. Legearen indarra duten xedapen arau-emaileak: Dekretu Legegileak eta Lege-Dekretuak (Administrazio Zuzenbideko Esku-liburuak).
4. gaia.- ENPLEGU PUBLIKOA I. Langile-motak. Enplegatu publikoen eskubideak: banako eskubideak, kolektiboak, karrerarako eskubidea eta ordainsari-eskubideak. Betebeharrak (7/2007 Legea, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuarena: 8-13 art.; 14-30 art.; 52-54 art.).
5. gaia.- ENPLEGU PUBLIKOA II. Administrazio-egoerak. Hizkuntza-normalizazioa (7/2007 Legea, Enplegatu Publikoaren Oinarrizko Estatutuarena: VI. titulua; 6/1989 Legea, Euskal Funtzio Publikoarena: 97-99 art.).
6. gaia.- ADMINISTRAZIO-PROZEDURA I.- Herri Administrazioen Printzipio orokorrak. Taldeko organoen eskuduntza eta printzipio orokorrak. Taldeko organoak. Abstentzioa eta errekusazioa. Interesatuak (30/1992 Legea: 3 art.; II. Titulua I, II, III. kapituluak; III. titulua).
7. gaia.- ADMINISTRAZIO-PROZEDURA II.- Administrazio-prozeduraren faseak: hasiera, antolaketa, instrukzioa, burutzea eta gauzatzea (30/1992 Legea: 68-101 art.).
8. gaia.- ADMINISTRAZIO ELEKTRONIKOA.- Herritarren eskubideak. Erregistro, komunikazio eta jakinarazpen elektronikoak. Prozeduren kudeaketa elektronikoa. (11/2007 Legea: 6 art.; 24-28 art.; 33-39 art.).
9. gaia.- ARLO PUBLIKOKO KONTRATUAK.- Kontratu-motak. Kontratista aukeratzea eta kontratuak esleitzea (30/2007 Legea: 5-12 art.; 122-167 art.).
10. gaia.- MANKOMUNITATEA.- Horien araubide Juridikoa eta xedea. (7/1985 Legea: 44 art.).
11. gaia.- DATUEN BABESA.- Xedapen orokorrak. Babesaren printzipioak. Pertsonen eskubideak. Xedapen sektorialak (15/1999 Lege Organikoa: 1-32 art.).
12. gaia.- BERDINTASUN POLITIKAK.- Printzipio orokorrak eta babesa. Politika Publikoak. (3/2007 Lege Organikoa: 3-22 art.). Euskal Administrazio Publikoaren eremuko neurriak. Berdintasunerako organoak foru-eremuan. Berdintasun-planak. Langileak gaitzea (4/2005 Legea: 10 art.; 15 art.; 17 art.; 18-22 art.).



2. ERANSKINA

13. Gaia.- Debagoieneko Eskualdea. Osatzen duten udalerrriak. Biztanlegoa, deskribapen geografikoa, adierazle sozio-ekonomiko nagusiak.
14. Gaia.- Debagoieneko Mankomunitateko Garapen Ekonomikorako Agentzia. Zer da? Egitura eta ematen dituen zerbitzuak.
15. Gaia.- Lanbide, Euskal Enplegu Zerbitzua. Zer da? Eskaintzen dituen zerbitzuak.
16. Gaia.- INEM. Zer da? Eskaintzen dituen zerbitzuak.
17. Gaia.- E.E.Z. Debagoieneko Enpresa Ekimenetarako Zentroa. Zer da? Eskaintzen dituen zerbitzuak.
18. Gaia.- OPEA egitaraua. Zer da? Ematen dituen zerbitzuak.
19. Gaia.- GARAPEN. Zer da? Egitarau eta proiektu aipagarrienak.
20. Gaia.- LANBIDE HASTAPENA egitaraua. Zer da? Ematen dituen zerbitzuak.
21. Gaia.- LANTEGI ESKOLA, ENPLEGU TAILERRAK. Zer dira? Ematen dituzten zerbitzuak.
22. Gaia.- AUTOENPLEGUA. Zer da? Enpresaria bihurtzeko eman beharreko pausu aipagarrienak. Izapidea
23. Gaia.- Enpresa ekimen batek hartu dezaken era juridikoak. Erlazioa eta deskribapena.
24. Gaia.- E. M. (Elkarte Mugatua) eta E.A. (Elkarte Anonimoa). Zer dira? Deskribapena eta beste era juridikoekin alderantziak. Izapidea.
25. Gaia.- E.M.L. (Elkarte Mugatu Laborala) eta E.A.L. (Elkarte Anonimo Laborala), Zer dira? Deskribapena eta beste era juridikoekin alderantziak. Izapidea
26. Gaia.- E. KOOP. Zer dira? Kooperatiben mota ezberdinak eta beste era juridikoekin alderantziak. Izapidea
27. Gaia.- Enpresa ekimen bateko bideragarritasu proiektu batek jaso behar dituen arlo aipagarrienak.
28. Gaia.- Eusko Jaurlaritzak eta INEMak autoemplegua sustatzeko dituzten egitarauak. Deskribapena eta betebeharrak.



29. Gaia.- Elkarte Kooperatiboak sustatzeko dauden laguntza egitarau aipagarrienak.
30. Gaia.- LUZARO, GAUZATU eta VALORA egitarauak. Deskribapena eta betebeharrak.
31. Gaia.- I.S.E.B. (Industria Sustapen eta Eraldaketarako Baltzua). Zer da? Eskaintzen dituen laguntza egitarau aipagarrienak.
32. Gaia.- ELKARGI. Zer da? Eskaintzen dituen zerbitzuak eta betebeharrak.
33. Gaia.- INDUSTRIALDEA egitaraua. Zer da? Ematen dituen zerbitzuak eta betebeharrak. Debagoieneko Industrialdea.
34. Gaia.- CEI SAIOLAN eta GARAIA BERRIKUNTZA GUNEA Zer dira? Ematen dituzten zerbitzuak.
35. Gaia.- Ekimen enpresarial berriak garatzeko ideia iturri nagusienak.
36. Gaia.- Lan merkatuari buruzko informazio iturriak. Lan Merkatua Debagoieneko eskualdean.
37. Gaia.- Industria sektorea Debagoiengan.
38. Gaia.- Zerbitzu sektorea Debagoiengan.
39. Gaia.- Ekimen enpresarial berri baten finantzaketa iturri ezberdinak.
40. Gaia.- Lan Kontratuen era ezberdinak. Erlazioa eta deskribapena.
41. Gaia.- Langabeziaren arazoa Debagoiengan. Arazoa jasaten dituzten gizatalde nagusiak. Ekimen proposamenak.
42. Gaia.- TXEKIN egitaraua. Zer da? Ezaugarriak
43. Gaia.- Gizarte Segurantzako kotizazio erregimen ezberdinak. Ezaugarri nagusiak.
44. Gaia.- Debagoieneko udalek garapen ekonomikorako bideratzen dituzten baliabideak eta laguntza egitarauak.
45. Gaia.- Marketineko egitasmoa. Jaso behar dituen gai eta analisi nagusienak.
46. Gaia.- Finantza eta ekonomi egitasmoa. Jaso behar dituen gai eta analisi nagusienak.
47. Gaia.- Debagoiengan, etorkinen egoera laneratzeko zerbitzuen aurrean; aukerak eta eragozpenak.



48. Gaia.- Enpresa Lehiakortasunaren eta Gizarte Berrikuntzaren 2006-2009 Egitasmoa. Euskadi 2015 Lehiakortasun Foroan. Eusko Jaurlaritza eta Foru Aldudiek Enpresa Lehiakortasunaren eta Gizarte Berrikuntzaren 2006-2009 egitasmoa garatu eta aplikatzeko sinatutako hitzarmena.
49. Gaia.- BERRIKUNTZA AGENDA egitaraua. Zer da? Ezaugarri nagusiak.
50. Gaia.- ALDATU egitaraua. Zer da? Ezaugarri nagusiak.
51. Gaia.- MIKROENPRESA DIGITALA egitaraua. Zer da? Ezaugarri nagusiak.
52. Gaia.- Kapitalizazioa edo langabezi sariaren ordainketa bakarra. Zer da? Betebeharrak, laguntzak, zenbatekoak, epeak.
53. Gaia.- Lan arriskuen prebentzioa. Lan arriskuen prebentzio plana.
54. Gaia.- Ekarpem mailako langabezi saria.
55. Gaia.- 52 urte baino gehiagoko langileentzako dirulaguntza.
56. Gaia.- 24 hilebeteko langabezi saria agortu duten 45 urte baino gehiagoko langileentzako dirulaguntza berezia.
57. Gaia.- FOGASA edo soldatak bermatzeko fondoa. Zer da? Kalteordainak, finantzaketa, onuradunak, betebeharrak, e.a..
58. Gaia.- Praktiketako lan kontratua. Betebeharrak, iraupena, ihardunaldia, ordainketa, e.a..
59. Gaia.- Lantokiak zabaltzeko prozedura.
60. Gaia.- Debagoieneko industria gune garrantzitsuenak eta industria eta zerbitzuko sektoreen enpresa nagusienak.